

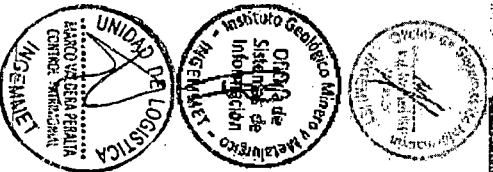


FICHA DE RESPONSABILIDAD DE ASIGNACION DE BIENES PATRIMONIALES

FECHA: _____
HOJA: _____
PÁGINA: 1 de 1

Fecha Folio	Motivo:	N° 0032-2020
Responsable Anterior	Responsable Actual	Modalidad
Sede	Sede	Funcionario ()
Unidad Orgánica	Unidad Orgánica	Servidor CAS ()
Ubicación	Ubicación	Servidor CAP ()
Comentarios		

Centro	Estado	Nombre del Bien	Marca	Modelo	Serie / Dimensiones	Tipo/Color	Observaciones
Interno	SEN						



Muy Bueno(MB) Bueno (B) Regular(R) Malo(M)

NOTA IMPORTANTE A TENER EN CUENTA POR EL USUARIO:

1. Al recibir los bienes, indicar en la presente acta como responsable de los mismos, comprometiéndose a su buen uso y conservación, caso contrario será restituido o reparado con imprevisto informado a Control Patrimonial.
2. En caso de no disponer los indicadores de la vida útil de los bienes contratados, atribuir al INGENMET aplicando lo dispuesto por las normas vigentes.
3. En caso de agotar la vida útil de los bienes, se debe reportar por el medio correspondiente a la Unidad de Logística para el registro correspondiente.

Debido a la naturaleza de los bienes, el cargo deberá ser previamente informado a la Unidad de Logística para el registro correspondiente.

Entregue Conforme

Unidad de Logística

Control Patrimonial

Recibí Conforme

EL PERÚ PRIMERO

